

Beleidsplan Stichting Animo 2025–2030

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Missie, Visie en Kernwaarden.....	3
3. Strategische Doelstellingen.....	3
4. Activiteiten.....	4
5. Organisatie en Bestuur.....	4
6. Financiën & Fondsenwerving	5
7. Monitoring, Evaluatie & Kwaliteit	5
8. Risicoanalyse	5
9. Implementatieplanning 2025–2026.....	6

1. Inleiding

Animo streeft naar een gemeenschap waarin iedereen mee kan doen. Met dit beleidsplan investeert de stichting in verbinding, educatie en participatie. Het bestuur, vrijwilligers, partners en bewoners vormen samen de kracht van Animo.

Stichting Animo staat sinds 2000 als sociaal-culturele organisatie midden in de gemeenschap. In januari 2025 is een nieuw bestuur benoemd: voorzitter Tuncer Akyazi, penningmeester Oguz Guzel en secretaris Ergun Yurdagul. Met dit beleidsplan bepalen we de koers voor 2025–2030. De maatschappij verandert snel; integratie, saamhorigheid en participatie blijven actuele thema's. Animo wil blijven bijdragen aan verbinding, educatie en ondersteuning.

2. Missie, Visie en Kernwaarden

Missie: Animo bouwt bruggen tussen mensen en culturen door ontmoeting, educatie en participatie.

Visie 2030: Animo is een open, toegankelijke en betrouwbare organisatie waar bewoners – ongeacht achtergrond – elkaar ontmoeten en versterken. We streven naar een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Kernwaarden: respect, gelijkwaardigheid, participatie, solidariteit, dialoog en verbinding.

3. Strategische Doelen 2025–2030

- Bevorderen van sociale en culturele integratie
- Vergroten van ontmoeting en sociale cohesie
- Versterken van educatie, taal en schoolondersteuning
- Vrijwilligers werven, opleiden en binden
- Professionaliseren van communicatie en zichtbaarheid
- Versterken samenwerking met partners
- Verbeteren van financiële stabiliteit en transparantie
- Monitoring en kwaliteitsverbetering

4. Activiteiten 2025–2030

4.1 Integratie & Educatie

- Taalondersteuning voor volwassenen
- Huiswerkbegeleiding voor kinderen
- Burgerschapsvoorlichting en cultuurworkshops- Mentor- en buddyprogramma's

4.2 Ontmoeting & Participatie

- Interculturele ontmoetingsavonden
- Gezinsactiviteiten en kinderactiviteiten
- Vieringen tijdens feestdagen en bijzondere momenten

4.3 Vrijwilligersontwikkeling

- Structurele werving en introductietrajecten
- Trainingen (pedagogisch, intercultureel, communicatief)
- Vrijwilligersbijeenkomsten en waarderingmomenten

4.4 Partnerschappen

- Gemeente, scholen, welzijnsorganisaties, migrantenorganisaties
- Gezamenlijke projecten en doorverwijzingen

4.5 Communicatie

- Verbetering website en social media
- Folders, buurtaankondigingen, open dagen

5. Organisatie & Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor koers, beleid, financiën en kwaliteit. Projectcoördinatoren sturen vrijwilligers aan en bewaken de uitvoering. De vrijwilligersraad fungeert als klankbord. Rollen zijn helder verdeeld. Periodieke evaluaties waarborgen kwaliteit en continuïteit.

6. Financiën & Fondsenwerving

De financiële basis bestaat uit subsidies, fondsen, projectbijdragen en donaties. Animo streeft naar duurzame middelen door:

- Projectsubsidies aan te vragen
- Fondsenwerving te versterken
- Transparante rapportages op te leveren
- Reserves op te bouwen voor continuïteit

De penningmeester beheert de begroting en legt jaarlijks verantwoording af.

7. Monitoring, Evaluatie & Kwaliteit

- Jaarlijkse rapportages over activiteiten en financiën
- Feedback van deelnemers en vrijwilligers
- Impactmeting op integratie en sociale cohesie
- Regelmatige bijsturing van projecten
- Transparante communicatie met partners en gemeenschap

8. Risicoanalyse

Belangrijkste risico's:

- Onvoldoende structurele financiering
- Vrijwilligersverloop of te hoge werkdruk
- Beperkt bereik van kwetsbare doelgroepen
- Administratieve lasten bij subsidies
- Afhankelijkheid van een klein team

Beperkende maatregelen:

- Diversificatie financiering
- Goede begeleiding van vrijwilligers

- Outreachstrategieën verbeteren
- Professionaliseren administratie

9. Implementatieplanning 2025–2026

Fase 1 (2025):

- Vaststellen beleidsplan
- Uitbreiden vrijwilligersgroep
- Verbeteren website en communicatie
- Start mentorprogramma en taalondersteuning
- Opstellen subsidieaanvragen

Fase 2 (2026):

- Uitbreiding partnerschappen
- Versterking interne organisatie
- Jaarlijkse evaluatierapportage
- Eventuele bijsturing beleidsrichting